



LICEO STATALE “JACOPONE DA TODI”
corsi classico - linguistico - scientifico - delle scienze umane
LARGO MARTINO I, 1 - 06059 TODI (PG)
Tel.: 075 8942386 ♦ E-mail: pgpc04000q@istruzione.it

VERBALE n. 2 del Collegio Docenti **anno scolastico 2020-2021**

Oggi, 11 settembre 2020, alle ore 10.30, in collegamento telematico, si è riunito il Collegio dei Docenti per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

- 1- Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2- Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
- 3- Definizione del curricolo dell’insegnamento di “Educazione civica”, ai sensi del D.M. 22 giugno 2020, n. 35: deliberazione;
- 4- Commissione per l’Autonomia: determinazioni;
- 5- Verifica del Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2019/2022 e definizione delle funzioni strumentali al PTOF: determinazioni;
- 6- Criteri per la possibile integrazione del credito minimo per l’esame di Stato, pari a 6, ai sensi della O.M. n. 11/2020, art. 4, c. 4: deliberazione;
- 7- Costituzione del Centro Sportivo Scolastico di Istituto e partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi anno scolastico 2020/2021: determinazioni;
- 8- Conferma dell’accreditamento dell’Istituto per lo svolgimento delle attività di tirocinio a.s. 2020/2021: determinazioni.
- 9- Varie ed eventuali.

Presiede il Dirigente Scolastico Prof. Sergio Guarente, che nomina scrutatore e moderatore il Prof. Vincenzo Russo, verbalizzante la Prof.ssa Elisa Bartolucci.

Prima di passare alla discussione dei punti all’ordine del giorno, il Dirigente Scolastico invita il Prof. Russo ad illustrare le modalità di votazione e conteggio dei presenti che saranno utilizzate nella presente riunione.

In base alla convocazione, risultano presenti/assenti i seguenti professori:

	Presente	Assente	Note
ADANTI MARA	presente		
ANTOGNONI ANGELITA	presente		
ARCANGELI PATRIZIO	presente		
BAGLIONI NELIDA	presente		
BANCHIERI CESARE	presente		
BARTOLUCCI ELISA	presente		
BARTOLUCCI PAOLA	presente		
BATTISTINI MANUELA	presente		

BELLI CRISTINA	presente		
BERNARDINI PAOLA	presente		
BIANCHI RITA	presente		
BIGI GAIA	presente		
BIZZARRI LORETTA	presente		
BOSCAINO FILOMENA	presente		
BRAVI MARIA CRISTINA	presente		
CAGIOTTI ANNA MELISSA	presente		
CALZOLARI ELISA	presente		
CARDINALI CINZIA	presente		
CARDINALI MARIANNA	presente		
CASACCIA ROBERTA	presente		
CASTANEDA FRUCTUOSO LIRI	presente		
CASTRICHINI LUCA	presente		
CASTRICHINI MONICA	presente		
CAVALLINI CARLA MARIA	presente		
CECCARINI CARLO	presente		
CETRA FRANCESCA	presente		
CIANCALEONI BARTOLI ALESSIA	presente		
D'AMORE CATIA	presente		
DE GIROLAMO MARIA LUISA	presente		
DE NICOLA ANTONELLA	presente		
ERCOLANETTI MAIRA	presente		
FELCETI SUSI	presente		
FIBUCCHI FABIO	presente		
GARIAZZO VALENTINA	presente		
GENTILI CARLA	presente		
GIAMMARIA CARLA	presente		
LUCARONI VALENTINA	presente		
MARIANI MARIA LETIZIA	presente		
MARIROSSI PATRIZIA	presente		
MARTINI ANNAMARIA	presente		
MARUCCHINI GLORIA	presente		
MASSARO GIULIANA	presente		
MASSETTI SILVIA	presente		
MENCIOTTI TIZIANA	presente		
MICHELSANTI MIRCO	presente		
MILORDINI ANNA MARIA	presente		
MONTELIONE GIUSEPPE	presente		
MORONI LORIANA	presente		
NASINI ELISABETTA	presente		
POTTINI ELENA	presente		
RUSSO VINCENZO	presente		
SCIMMI BENEDETTO	presente		

STIERLIN DANIELA	presente		
SETTEQUATTRINI ANTONELLA	presente		
TROTTA MARTA	presente		
UMBRICO ALESSIO	presente		
VECCHIO AGATINO	presente		
VERDOLINI LETIZIA	presente		

Conclusa la verifica dei docenti presenti, il Dirigente Scolastico saluta gli insegnanti augurando un buon anno scolastico e invitando i nuovi docenti ad una loro breve presentazione.

1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il Dirigente chiede ai docenti eventuali osservazioni e rilievi sul verbale, che è stato regolarmente affisso all'Albo e pubblicato nel sito web del liceo (link "Albo Pretorio online") nei termini previsti. Non essendo emerso niente in proposito, il Dirigente sottopone il verbale ad approvazione; l'esito della votazione è il seguente: 54 favorevoli, 3 astenuti, nessun contrario. Il verbale del precedente Collegio Docenti risulta approvato.

delibera n.7 a.s. 2020-2021

2) Comunicazioni del Dirigente Scolastico

- Il Dirigente Scolastico raccomanda caldamente a tutti i docenti presenti che, anche in relazione all'emergenza sanitaria in atto, è strettamente necessario rispettare scrupolosamente gli orari di servizio sia per quanto riguarda l'entrata che per la vigilanza degli studenti durante i cambi d'ora e la ricreazione. Il Dirigente ricorda che non è possibile far uscire gli allievi prima del suono della campanella, onde evitare assembramenti, e di vigilarne l'uscita.

- Inoltre, il Dirigente ricorda che, per quanto riguarda le sostituzioni, si richiede, da parte dei docenti malati, la massima puntualità e celerità (entro le ore 8.00) nel comunicare l'assenza alla segreteria, al fine di provvedere rapidamente alla vigilanza della classe o delle classi che risultassero scoperte; il Dirigente raccomanda anche, data la delicatezza della situazione, la massima puntualità ai docenti chiamati alle sostituzioni.

- Il Dirigente chiede ai docenti di sensibilizzare tutti gli studenti alla raccolta differenziata dei rifiuti nelle singole classi.

- Il Dirigente sottolinea che, anche in relazione all'emergenza sanitaria in atto, i docenti, durante la ricreazione, devono obbligatoriamente rimanere in classe; pertanto, ci saranno ore di buco per permettere ai docenti in questione di poter raggiungere l'altra sede di servizio o, nell'impossibilità di ciò, ci saranno i collaboratori scolastici o docenti di potenziamento che controlleranno le classi lasciate dai colleghi.

- Il Dirigente comunica al Collegio lo stato delle richieste che la Scuola ha inviato alle autorità competenti: per quanto riguarda l'arrivo dei 300 banchi richiesti al Commissario straordinario, ancora non è giunta alcuna comunicazione; per i locali aggiuntivi richiesti, è pervenuta alla scuola una proposta da parte della Provincia di Perugia per l'utilizzo dell'ex albergo "Zodiaco" ubicato nella zona di Porta Romana; tuttavia, la ridotta dimensione dei locali del suddetto non risulta essere adeguata alla funzione di aule scolastiche. Inoltre, dalla seduta della Giunta Comunale di ieri è arrivata l'approvazione della concessione della Sala conferenze in qualità di aula, presso la Biblioteca comunale sita sotto il Liceo in Largo Martino I. Infine, per quanto riguarda la richiesta di sdoppiamento delle 5 classi più numerose, al momento non ci sono comunicazioni ufficiali da parte dell'USR, anche se si sta profilando l'orientamento di concedere lo sdoppiamento delle classi 1AL e 4BL sulla base dei seguenti criteri oggettivi: - numerosità delle classi; - omogeneità dell'indirizzo, al fine di razionalizzare le risorse da impegnare; - particolarità degli insegnamenti del corso linguistico, con specifico riferimento all'insegnamento delle lingue straniere e alla conversazione con docente di madrelingua.

- Il Dirigente, inoltre, ricorda che la Provincia di Perugia si è dimostrata disponibile per quanto riguarda la gestione delle palestre, assicurando il trasporto dei nostri studenti per la palestra di Ponte Naia.

- Infine, il Dirigente procede alla nomina dei referenti Covid, individuando, per la sede di Largo Martino I, il Dirigente stesso e la Prof.ssa Catia D'Amore (sostituto); per la sede di Via Roma, il Prof. Benedetto Scimmi e la Prof.ssa Angelita Antognoni (sostituto). Inoltre, il Dirigente comunica che l'USR ha trasmesso alla Scuola l'indicazione del referente medico per il Distretto Media Valle del Tevere nella persona della Dott.ssa Antonella Monsignori.

Quindi, il Dirigente chiede ai Responsabili di Dipartimento designati di sintetizzare quanto detto durante la seduta dipartimentale svoltasi prima del Collegio.

Nel Dipartimento di Lettere, sono stati scelti come Responsabile la Prof.ssa Carla Gentili e come Segretario verbalizzante il Prof. Giuseppe Montelione. La Prof.ssa Gentili comunica che, per quanto riguarda il recupero dei PAI, i docenti che compongono il Dipartimento di Lettere chiedono al Dirigente quali modalità di svolgimento delle verifiche adottare (scritte e/o orali) e individuano in un congruo numero le verifiche da effettuare in ciascuno dei quadrimestri in cui è diviso l'anno scolastico. Il Dirigente ricorda la Circolare Ministeriale n. 94 del 18 ottobre 2011.

Nel Dipartimento di Lingue straniere, sono stati scelti come Responsabile la Prof.ssa Paola Bartolucci e come Segretaria verbalizzante la Prof.ssa Antonella De Nicola. La Prof.ssa Paola Bartolucci sottolinea che, in sede dipartimentale, le varie componenti si sono accordate su argomenti e modalità di verifica da effettuare per quanto riguarda i PAI. In relazione alle certificazioni linguistiche, la Prof.ssa Paola Bartolucci, a nome del Dipartimento, propone di elaborare delle attività da svolgere utilizzando "Classroom", per evitare il più possibile lo svolgimento di incontri pomeridiani in presenza con gli alunni coinvolti.

Nel Dipartimento di Matematica e Fisica, sono stati scelti come Responsabile la Prof.ssa Carla Giammaria e come Segretaria verbalizzante la Prof.ssa Elisa Calzolari. La Prof.ssa Giammaria comunica che tutti i docenti del dipartimento di Matematica e Fisica, per quanto riguarda il recupero dei PAI, si raccorderanno con i docenti dello scorso anno e, per quanto riguarda la verifica, quest'ultima si svolgerà per l'intera classe.

Nel dipartimento di Scienze Naturali e Motorie, sono stati scelti come Responsabile la Prof.ssa Catia D'Amore e come Segretaria verbalizzante la Prof.ssa Antonella Settequattrini. La Prof.ssa D'amore comunica che il recupero dei PAI avverrà in itinere durante i primi 15 giorni di lezione e che le verifiche (orali) si svolgeranno nel mese di ottobre.

Nel dipartimento di Scienze Umane, sono stati scelti come Responsabile la Prof.ssa Elisa Bartolucci e come Segretaria verbalizzante la Prof.ssa Letizia Verdolini. La Prof.ssa Elisa Bartolucci comunica che il recupero dei PAI avverrà nel mese di settembre e le verifiche (scritte e/o orali) avverranno durante i primi 15 giorni di ottobre.

Il Dirigente fa presente che il Dipartimento di Sostegno e Inclusione si riunirà quando l'organico dei docenti di sostegno sarà al completo.

Il Prof. Russo, su invito del Dirigente, prende la parola e comunica brevemente al Collegio le nuove modalità della DAD in vista della ripresa delle lezioni, ricordando che saranno 28 classi su 35 che si avvarranno di questa modalità e che ogni classe è dotata di strumenti quali PC e videocamere.

Infine, il Dirigente ricorda che è obbligatorio registrare le uscite al bagno degli studenti e consiglia di annotare tali uscite nella voce "Agenda" del registro elettronico, nell'area visibile solo ai docenti.

3) Definizione del curriculum dell'insegnamento di "Educazione civica", ai sensi del D.M. 22 giugno 2020, n. 35: deliberazione

Il Dirigente ricorda che le proposte relative allo svolgimento del curriculum dell'insegnamento di "Educazione civica" pervenute dai singoli Dipartimenti disciplinari verranno esaminate dalla Commissione per l'Autonomia, la quale elaborerà un documento che verrà poi sottoposto al Collegio dei Docenti del 5 ottobre 2020.

Per il Dipartimento di Lettere, la Prof.ssa Gentili comunica che tale disciplina dovrà trovare centralità all'interno dei Consigli di Classe e che l'unico problema sta nel capire come modulare in forma

verticale questo nuovo insegnamento. Si propone anche di dare ampio rilievo al testo della Costituzione dal punto di vista non solo giuridico ma anche come “testo di italiano” nonché storico. Si suggerisce la creazione di una Commissione che possa organizzare al meglio la suddivisione delle ore. Per il dipartimento di Lingue straniere, la Prof.ssa Paola Bartolucci comunica che il Dipartimento pensava a una suddivisione di 3 ore a quadrimestre dedicate ad attività in lingua, suddividendo i macro-argomenti nei 5 anni di corso. Anche per il Dipartimento di Lingue, è necessaria la creazione di una Commissione che possa definire le linee guida e anche una eventuale griglia per la valutazione. Per il dipartimento di Matematica e Fisica, la Prof.ssa Giammaria fa presente la possibilità di poter svolgere l’aspetto della cittadinanza digitale coerentemente con quanto viene svolto nelle discipline matematiche. Per il Dipartimento di Scienze Naturali e Motorie, la Prof.ssa D’Amore comunica che il Dipartimento pensava a un totale di 4 ore da svolgere nel corso dell’anno in ogni classe. Infine, per il Dipartimento di Scienze Umane, la Prof.ssa Elisa Bartolucci comunica che in sede dipartimentale è emersa la necessità di definire un curriculum verticale in accordo con quanto ogni Consiglio di Classe deciderà.

Il Dirigente ricorda che le varie proposte formulate dai singoli Dipartimenti dovranno essere inviate entro e non oltre il 25 settembre 2020 e il documento finale verrà poi presentato durante il Collegio dei Docenti del 5 ottobre 2020.

Si procede alla votazione: 56 favorevoli, 2 astenuti, nessun contrario. Il Collegio approva.

delibera n. 8 a.s. 2020-2021

4) Commissione per l’Autonomia: determinazioni

Il Dirigente propone che la Commissione per l’Autonomia sia composta dai Collaboratori del Dirigente, dai Responsabili dei Dipartimenti disciplinari e dai Docenti titolari di Funzione strumentale, e sia presieduta dal Dirigente o suo delegato.

Si procede alla votazione: 54 favorevoli, 3 astenuti, nessun contrario. Il Collegio approva.

delibera n. 9 a.s. 2020-2021

5) Verifica del Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2019/2022 e definizione delle funzioni strumentali al PTOF: determinazioni

Il Dirigente propone la costituzione delle seguenti funzioni strumentali al PTOF:

- Gestione delle pubbliche relazioni e pubblicizzazione delle attività e delle iniziative del Liceo (1 docente);
- Gestione, coordinamento e valutazione del PTOF (1 docente);
- PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento) (1 docente);
- Gestione Progetti europei e PON (1 docente).

Per queste due ultime funzioni strumentali, verrà individuata apposita Commissione.

Il Dirigente non propone la funzione strumentale per l’Orientamento in entrata e in uscita in quanto, in questo particolare anno scolastico, non potrà essere svolta nella sua completezza così come avveniva negli anni scolastici precedenti. Pertanto, il Dirigente comunica che verrà istituita una apposita Commissione formata da un docente per ogni indirizzo.

Il Dirigente comunica al Collegio le scadenze per le prossime settimane:

- le domande per le funzioni strumentali andranno presentate alla segreteria amministrativa entro e non oltre le ore 12.00 di sabato 26 settembre 2020 (i moduli verranno allegati in una apposita circolare);
- la presentazione, da parte dei Responsabili dei Dipartimenti, di modifiche e integrazioni di progetti e attività da inserire nel PTOF avverrà entro e non oltre le ore 12.00 di giovedì 1° ottobre 2020;
- martedì 29 settembre 2020, alle 14.30, sono convocati i Dipartimenti disciplinari per la verifica annuale del PTOF 2019-2022;
- la Commissione per l’Autonomia si riunirà venerdì 2 ottobre 2020, alle ore 14.30, per un esame preliminare delle candidature alle funzioni strumentali e dei progetti e delle attività del PTOF, nonché per l’elaborazione del documento per il curriculum di “Educazione civica”;

- i lavori della Commissione saranno presentati per l'approvazione al Collegio dei Docenti fissato per lunedì 5 ottobre 2020 alle ore 15.00.

Il Dirigente ricorda che tutte le riunioni collegiali si terranno in modalità online.

Si procede alla votazione: 56 favorevoli, 2 astenuti e nessun contrario. Il Collegio approva.

delibera n. 10 a.s. 2020-2021

6) Criteri per la possibile integrazione del credito minimo per l'esame di Stato, pari a 6, ai sensi della O.M. n. 11/2020, art. 4, c. 4: deliberazione

Il Dirigente ricorda al Collegio il comma 4 dell'O.M. n. 11/2020, articolo 4, nel quale si cita: "Nel verbale di scrutinio finale sono espresse per ciascun alunno le eventuali valutazioni insufficienti relative a una o più discipline. I voti espressi in decimi, ancorché inferiori a sei, sono riportati nel documento di valutazione finale. Per l'attribuzione del credito restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 15, comma 2 del Decreto legislativo. Nel caso di media inferiore a sei decimi per il terzo o il quarto anno, è attribuito un credito pari a 6, fatta salva la possibilità di integrarlo, con riferimento all'allegato A al Decreto legislativo corrispondente alla classe frequentata nell'anno scolastico 2019/2020, nello scrutinio finale relativo all'anno scolastico 2020/21, con riguardo al piano di apprendimento individualizzato di cui all'articolo 6, comma 1. La medesima possibilità di integrazione dei crediti è comunque consentita, con le tempistiche e le modalità già descritte, per tutti gli studenti, anche se ammessi con media non inferiore a sei decimi, secondo criteri stabiliti dal collegio docenti".

Pertanto, il Dirigente propone una integrazione del credito di 1 punto, per gli studenti del terzo e quarto anno nell'anno scolastico 2019-2020 che sono stati ammessi alla classe successiva con media inferiore a sei decimi e credito pari a 6, in base ai seguenti criteri:

- recupero delle carenze in tutte le discipline oggetto di PAI a seguito di una verifica finale;
- assiduità nella frequenza con una percentuale di assenze nel corso dell'anno scolastico 2020-2021 non superiore al 10%;
- ammissione all'anno scolastico successivo senza debiti formativi e con valutazione pari ad almeno 7/10 nelle discipline oggetto di PAI.

Solo se ricorreranno tutti e tre i criteri, il Consiglio di Classe attribuirà il punto.

Si procede alla votazione: 48 favorevoli, 7 astenuti e nessun contrario. Il Collegio approva.

delibera n. 11 a.s. 2020-2021

7) Costituzione del Centro Sportivo Scolastico di Istituto e partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi anno scolastico 2020/2021: determinazioni

Il Dirigente propone l'approvazione della costituzione del Centro Sportivo Scolastico di Istituto e la partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi per l'anno scolastico 2020-2021, qualora sarà possibile attivarlo, in relazione all'emergenza sanitaria in atto.

Si procede alla votazione: 38 favorevoli, 13 astenuti e 1 contrario. Il Collegio approva.

delibera n. 12 a.s. 2020-2021

8) Conferma dell'accreditamento dell'Istituto per lo svolgimento delle attività di tirocinio a.s. 2020/2021: determinazioni

Il Dirigente propone la conferma dell'accreditamento dell'Istituto per lo svolgimento delle attività di tirocinio per l'anno scolastico 2020-2021.

Si procede alla votazione: 45 favorevoli, nessun contrario e 9 astenuti. Il Collegio approva.

delibera n. 13 a.s. 2020-2021

9) Varie ed eventuali

Non vi sono comunicazioni.

Non essendoci altro da discutere e deliberare, la seduta è sciolta alle ore 13.05.

IL VERBALIZZANTE

Prof.ssa Elisa Bartolucci

Elisa Bartolucci

IL PRESIDENTE

Prof. Sergio Guarente

Sergio Guarente